

LE TRANSFERT DES CONNAISSANCES

CHAPITRE 1: LA PERTINENCE DE LA FORMATION CONTINUE

Clip 1: Pourquoi investir dans la formation? Introduction

CHAPITRE 2: UNE FORMATION COURONNEE DE SUCCES

Clip 2: Comment réussir une formation? Comment est-ce que je prépare mes contenus?

Clip 3: Comment réussir une formation? Organisation et méthodologie

Clip 4: Quelles sont les caractéristiques d'un bon formateur?

Clip 5: Est-ce que je comprends le point de départ, les objectifs et la cible de ma formation?

CHAPITRE 3: LE PROCESSUS D'APPRENTISSAGE

Clip 6: Quels sont les styles d'apprentissage et comment les utiliser efficacement?

Clip 7: Qu'est-ce qui nous pousse à poursuivre notre formation?

Qu'est-ce qui nous séduit dans l'acte d'apprendre?

CHAPITRE 4: METHODES ET Outils

Clip 8: La méthode du World Café

Clip 9: Raconter une histoire

Clip 10: Les Mind Maps

Clip 11: Les cartes conceptuelles

Clip 12: Le Storytelling

Clip 13: La Technique du collage

Clip 14: La méthode en 4 étapes

CHAPITRE 5: UTILISER LE E-LEARNING, LE BLENDED LEARNING ET LE MICROLEARNING

Clip 15: A quel moment intégrer le blended learning et le e-learning?

Clip 16: Le Microlearning

CHAPITRE 6: LE FOSSE DES GENERATIONS

Clip 17: Comment pensent les générations Y et Z?

Clip 18: Comment apprennent les jeunes générations?

Clip 19: Quelles sont les différences dans le comportement d'apprentissage entre les jeunes et les anciennes générations?

CHAPITRE 7: APRES LA FORMATION

Clip 20: Que doit garder à l'esprit un formateur après sa formation?

Clip 21: La check-list d'une formation réussie

Clip 22: En résumé, que dois-je garder à l'esprit? Quels sont les pièges à éviter?

Disclaimer

This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.